

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

 С.А. Дитковская

«14» января 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Ознакомительная практика

По направлению подготовки – 39.03.02 Социальная работа
Профиль – Управление и организация социальной работы
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная / заочная
Курс – 1 курс (2 семестр / 3 триместр)

Разработчики:

к. пед. н.,
доцент кафедры социальной работы
Абрамова С. В.
старший преподаватель
кафедры социальной работы
Антыкова Е. В.

Заведующий кафедрой

 Васюк А. Г.
«09» января 2026г.

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) - неотъемлемая часть программы учебной практики «Ознакомительная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной практики «Ознакомительная практика».

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС - установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №76.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
УК-2	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3	УК-3.1. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-5	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального

	роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
УК-8	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-10	УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
Общепрофессиональные	
ОПК-3	ОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами. ОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности
Профессиональные	
ПК-1	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
ПК-3	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный блок		
Инструктаж по технике безопасности.	УК-8; УК-10	Инструктаж
Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6.	Конспект
Практический блок		
Сбор практического материала	УК-1; УК-2; УК-3;	Отчет
Обработка собранных материалов по практике	УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; ОПК-3; ПК-1;	Отчет
Отчет о прохождении практики	ПК-3	Отчет
Презентация отчетной документации (выступление на отчетной конференции, представление интересных материалов и др.)		Отчет

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-1	Знать: основные методы поиска информации; принципы критического анализа информации; методы синтеза информации; принципы системного подхода. Уметь: определять потребность в информации; поиск и сбор информации; критически анализировать информацию; синтезировать информацию; применять системный подход к решению задач; документировать результаты работы с информацией. Владеть навыками: эффективного поиска информации: критического мышления: анализа и синтеза информации: работа в команде: использования информационных технологий.
УК-2	Знать: Правовые нормы, регулирующие деятельность социальных служб. Типы ресурсов и ограничений, характерные для работы социальных служб. Методы оценки ресурсов и ограничений. Уметь: Определять круг задач в рамках поставленной цели, с учетом конкретных условий и потребностей клиента. Разрабатывать альтернативные варианты решения задач и оценивать их эффективность с точки зрения законодательства, ресурсов и ограничений. Выбирать оптимальные способы решения задач, с учетом всех условий и ограничений, аргументируя свой выбор. Владеть навыками: Планирования работы с клиентами социальных служб, с учетом их индивидуальных потребностей и правовых норм. Ведения документации в соответствии с действующими требованиями законодательства. Эффективного взаимодействия с различными органами и организациями, включая правоохранительные органы, медицинские учреждения, образовательные учреждения, общественные организации; принятия ответственных решений в сложных ситуациях, с учетом всех возможных рисков и последствий. Самоконтроля и самооценки своей деятельности, с целью постоянного совершенствования своих профессиональных навыков.

УК-3	Знать: Основные принципы эффективного социального взаимодействия. Типы ролей в команде. Факторы, влияющие на эффективность командной работы. Уметь: Строить эффективные коммуникации с различными людьми, с учетом их индивидуальных особенностей, с использованием вербальных и невербальных средств общения. Участвовать в командной работе, принимая на себя определенную роль, и взаимодействуя с другими членами команды в соответствии с поставленными задачами. Анализировать динамику командной работы и определять факторы, влияющие на ее эффективность, с целью улучшения командного взаимодействия. Разрешать конфликты в команде конструктивно и эффективно, с использованием принципов взаимоуважения и компромисса. Мотивировать членов команды к достижению общей цели и поддерживать позитивный климат в команде. Владеть навыками: Эффективного общения в различных ситуациях, с учетом контекста общения и индивидуальных особенностей коммуниканта. Работы в команде с различными людьми, с учетом их сильных и слабых сторон, для достижения общей цели. Конструктивной критики и предложений по улучшению работы команды, с уважением к мнению других членов команды. Решения конфликтов с использованием разных стратегий и методов переговоров, в зависимости от контекста конфликта. Самоконтроля и саморегуляции в процессе командной работы, с целью сохранения позитивного климата и эффективности взаимодействия.
УК-5	Знать: Основные понятия и концепции межкультурного разнообразия. Основные социально-исторические факторы, влияющие на межкультурное разнообразие. Основные этические принципы взаимодействия в межкультурном контексте. Основные философские взгляды на межкультурное разнообразие. Уметь: Анализировать социально-исторические, этические и философские контексты межкультурного разнообразия. Распознавать культурные стереотипы и предвзятость. Эффективно взаимодействовать с представителями разных культур. Применять принципы межкультурной компетентности в профессиональной деятельности. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере межкультурного разнообразия. Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия в межкультурной среде. Анализа и интерпретации культурной информации. Самоанализа и самоконтроля. Рефлексии и самопознания. Толерантности и терпимости. Открытости к новому и необычному.
УК-6	Знать: Основные принципы и методы управления временем. Основные принципы и этапы саморазвития. Основные виды саморазвития в сфере социальной работы. Основные ресурсы для саморазвития в сфере социальной работы. Основные принципы образования в течение всей жизни. Уметь: Эффективно управлять своим временем. Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. Применять принципы образования в течение всей жизни для постоянного профессионального и личностного роста. Изучать новые методы и технологии в социальной работе. Самостоятельное изучение научной литературы. Владеть навыками: Самоанализа и самооценки. Планирования и организации. Поиска и использования информации. Принятия решений. Рефлексии и самоконтроля. Коммуникации и взаимодействия. Управления временем. Самомотивации и самодисциплины.

УК-8	Знать: основные принципы безопасности жизнедеятельности в сфере социальной работы. Основные виды чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, влияющие на условия жизнедеятельности клиентов. Основные правила поведения в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы устойчивого развития: сохранение природной среды, рациональное использование ресурсов, снижение вредного влияния на окружающую среду. Основные виды социальной помощи в чрезвычайных ситуациях. Уметь: оценивать риски и опасности в контексте производственной практики с учетом особенностей работы с клиентами, с целью предотвращения несчастных случаев и обеспечения безопасности. Применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения собственной безопасности и безопасности клиентов, в соответствии с инструкцией по действиям в чрезвычайных ситуациях, с использованием полученных знаний и навыков. Оказывать первую помощь в случае несчастного случая, с использованием практических навыков и знаний первой помощи, в соответствии с оказанием первой помощи в сфере социальной работы. Взаимодействовать с органами чрезвычайного происшествия с целью обеспечения своевременного информирования и получения необходимой помощи, с учетом особенностей работы социальных служб в чрезвычайных ситуациях. Владеть навыками: Самостоятельно оценивать риски и опасности в контексте производственной практики, с целью минимизации рисков и обеспечения безопасности, с учетом особенностей работы социального работника. Принимать ответственные решения в нестандартных ситуациях, с учетом факторов риска и опасности, в соответствии с принципами безопасности в сфере социальной работы. Действовать в чрезвычайных ситуациях спокойно и целенаправленно, с использованием полученных знаний и навыков, с учетом особенностей работы социального работника в чрезвычайных ситуациях. Взаимодействовать с людьми в стрессовых ситуациях, с целью обеспечения психологической безопасности и эффективного решения проблемы, с использованием психологических приемов и методов работы с клиентами. Пропагандировать принципы безопасного поведения и устойчивого развития среди клиентов и коллег, с целью повышения их осведомленности и ответственности за безопасность и охрану окружающей среды, с учетом особенностей работы социальных служб в сфере устойчивого развития.
УК-10	Знать: Понятие коррупции. Основные причины коррупции. Способы противодействия коррупции. Уметь: Анализировать ситуации, связанные с коррупционным поведением в контексте ознакомительной практики, с целью выявления причин и последствий коррупционных проявлений. Оценивать риски коррупции в различных сферах жизни, с целью предотвращения коррупционных проявлений. Владеть навыками: Самостоятельно оценивать риски коррупции в контексте профессиональной деятельности, с целью предотвращения коррупционных проявлений. Принимать ответственные решения в ситуациях, связанных с коррупцией, с целью защиты своих прав и прав других людей. Принципиально отстаивать свои ценности и не поддаваться коррупционному давлению. Пропагандировать нетерпимость к коррупции среди клиентов и коллег, с целью формирования культуры нетерпимости к коррупционному поведению.

ОПК-3	Знать: структуру и виды отчетов в сфере социальной работы. Требования к оформлению отчетов. Уметь: планировать составление отчета с учетом целей и задач отчета, аудитории, сроков и формата отчета. Сбирать и систематизировать необходимую информацию для составления отчета, с использованием разных источников информации (личная практика, документация, статистические данные, литература). Анализировать информацию и формулировать выводы на ее основе, с учетом критериев оценки качества отчета. Структурировать информацию и составлять логичный и четкий текст отчета, с использованием разных методов представления информации (таблицы, графики, диаграммы, цитаты). Оформлять отчет в соответствии с требованиями к стилю и формату отчета, с использованием редакционно-издательских норм. Владеть навыками: эффективного сбора и систематизации информации с использованием различных источников информации, с целью обеспечения достоверности и актуальности отчета. Аналитического мышления и способности делать обобщения и формулировать выводы на основе проведенного анализа. Письменной коммуникации с использованием ясного, четкого и лаконичного стиля изложения, с целью донесения информации до целевой аудитории. Использования редакционно-издательских норм при оформлении отчетов, с целью обеспечения соответствия требованиям к формату и стилю отчета. Самоконтроля и самооценки качества отчета, с целью повышения качества своей работы и соответствия требованиям профессиональных стандартов.
ПК-1	Знать: Факторы, ухудшающие или могущие ухудшить условия жизнедеятельности граждан. Виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Критерии нуждаемости в социальной помощи. Методы оценки потребностей граждан. Уметь: Анализировать условия жизнедеятельности граждан с целью выявления факторов, ухудшающих или могущих ухудшить их условия жизни. Определять индивидуальные потребности граждан в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи. Использовать разные методы оценки потребностей с целью получения полной и достоверной информации о потребностях граждан. Составлять индивидуальный план социальной работы с гражданином, с учетом его индивидуальных потребностей и целей. Оценивать эффективность оказанной социальной помощи с целью корректировки плана социальной работы и повышения его эффективности. Владеть навыками: Эффективного общения с клиентами социальных служб с целью установления доверительных отношений и получения полной и достоверной информации о их потребностях. Эмпатии и понимания ситуации клиента с целью определения его индивидуальных потребностей и создания эффективного плана социальной работы. Принятия ответственных решений о виде и объеме необходимой социальной помощи, с учетом всех факторов и ограничений. Взаимодействия с другими специалистами (врачи, психологи, юристы) с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента. Самоанализа и самооценки своей работы с целью повышения качества оказания социальной помощи.
ПК-3	Знать: Основные понятия и принципы социальной работы. Виды социальных услуг. Виды социального сопровождения. Виды мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Основные факторы, обуславливающие нуждаемость в социальном

	обслуживании. Методы и приемы профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Уметь: Предоставлять социальные услуги клиентам. Осуществлять социальное сопровождение клиентов. Оформлять документацию по предоставлению социальных услуг и социальному сопровождению. Проводить профилактическую работу с населением по предупреждению обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Социальной диагностики и оценки. Консультирования. Работа с документацией. Самоорганизации и самоконтроля.
--	--

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид текущей учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
2 семестр / 3 триместр		
Выполнение заданий Блока 1	35	35
Выполнение заданий Блока 2	35	35
Презентация отчетной документации	30	30
Итого за семестр:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные	Зачтено

		программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	Зачтено
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	Зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

1. Наблюдение за профессиональной деятельностью. Это ведущий метод текущего контроля. Руководитель оценивает, как студент соблюдает правила внутреннего распорядка, этические нормы общения с клиентами и коллегами, а также его внешний вид. Контролируется уровень инициативности: проявляет ли студент интерес к работе учреждения, задает ли уточняющие вопросы специалистам после планерок или консультаций.

2. Проверка дневника практики (ежедневный/еженедельный контроль) Дневник является главным документом текущей отчетности. Оценивается не только формальное заполнение дат, но и аналитическая глубина записей. Преподаватель проверяет:

- умение студента отделять наблюдение от личного мнения;
- корректность использования профессиональной терминологии при описании ситуаций;
- наличие рефлексии (что нового студент узнал о технологии помощи, какие трудности возникли);
- регулярность ведения записей без накопления материала в последние дни практики.

3. Устный опрос и собеседование (контрольные точки) Проводятся несколько раз за период практики (например, в середине и перед завершением). В ходе собеседования руководитель может задать ситуационные задачи. Типичные вопросы для проверки компетенций:

- «Перечислите основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется данное отделение».
- «Опишите алгоритм действий специалиста при первичном приеме гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации».
- «В чем заключается межведомственное взаимодействие данной службы со службой занятости или системой здравоохранения?»
- «Какие категории граждан обслуживаются в этом учреждении и на каких условиях?»

4. Анализ выполнения индивидуальных заданий Помимо общего наблюдения, студенту выдаются конкретные микрозадачи, результат которых оценивается отдельно:

- составление аннотированного перечня локальных актов организации;
- подготовка сравнительной таблицы социальных услуг, прописанных в законе, и реально оказываемых в данном отделении;
- разработка макета информационной памятки для клиентов (например, «Как оформить статус малоимущей семьи»);
- анализ одного конкретного случая (кейса) из архива под руководством наставника (без указания персональных данных).

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте структуру организации, на базе которой вы проходили практику. Как взаимосвязаны между собой административно-

хозяйственная часть, отделение социального обслуживания на дому и отделение помощи семье и детям?

2. Назовите основные категории граждан, обслуживаемых в данном учреждении. Какие критерии нуждаемости применяются для признания гражданина получателем социальных услуг согласно ФЗ № 442?

3. Опишите алгоритм межведомственного взаимодействия вашего учреждения с медицинскими организациями или органами опеки и попечительства при выявлении случая неблагополучия в семье.

4. В чем заключается разница между государственными казенными учреждениями (например, КЦСОН) и социально ориентированными некоммерческими организациями (НКО) в системе соцзащиты? Приведите пример из вашей практики.

5. Перечислите основные нормативно-правовые акты (не менее пяти), регламентирующие деятельность специалиста по социальной работе на федеральном уровне. Укажите сферу действия каждого из них. 6

6. Что такое Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ)? Какова процедура её разработки, утверждения и реализации, которую вы наблюдали во время практики?

7. Раскройте понятие «трудная жизненная ситуация» (ТЖС). Какие виды ТЖС закреплены законодательно и какие документы необходимы клиенту для подтверждения статуса малоимущего?

8. Проанализируйте порядок оказания срочной социальной услуги (например, продуктового набора или временного жилья). На основании каких документов принимается решение об экстренном вмешательстве?

9. Каковы требования к защите персональных данных получателей социальных услуг? Как эти требования соблюдались при ведении документации в отделе, который вы посещали?

10. С какими этическими дилеммами может столкнуться социальный работник при общении с клиентом, страдающим алкогольной зависимостью? Какими принципами профессиональной этики он должен руководствоваться при принятии решения? 1

11. Опишите технологию первичного приема гражданина специалистом по социальной работе (алгоритм от входа клиента в кабинет до постановки его на учет). Какие коммуникативные барьеры могут возникнуть на этом этапе?

12. Вы сопровождали специалиста на патронажный визит. Оцените невербальное поведение подопечного и реакцию специалиста. Какие методы диагностики ситуации применил сотрудник?

13. Способность поддерживать достоинство человека — одна из ключевых компетенций. Приведите конкретный пример из ваших наблюдений, когда специалист либо поддержал, либо невольно нарушил достоинство клиента. Обоснуйте свой ответ.

14. Предложите проект информационной памятки для пожилых людей о профилактике телефонных мошенничеств, основываясь на реальных обращениях граждан, зафиксированных вами в отделении во время практики.

Примеры практических заданий (ситуационных задач) на защите:

- Задача: Гражданка Н., 75 лет, одинокая, обратилась за помощью в уборке квартиры. Однако в ходе беседы выясняется, что она путается в датах, забывает выключать газ и имеет признаки деменции. Ваши действия как

наблюдателя-стажёра: кому вы обязаны сообщить об этом факте внутри учреждения и за его пределами? Какой документ необходимо инициировать к заполнению?

- Задача: Вам предоставили образец заявления на получение государственной социальной помощи. Найдите в тексте документа три ошибки, которые приведут к отказу в предоставлении услуги, и объясните, как их исправить со ссылками на законодательство. И т.д.

При ответе студент должен демонстрировать владение профессиональной терминологией, умение логически связывать теорию с увиденным на практике и осознавать границы своей компетенции (на ознакомительном этапе студент является наблюдателем-аналитиком, а не самостоятельным исполнителем сложных кейсов).